

Talagante, lunes, 20 de julio de 2020

PROTOCOLO DE ACCIÓN EN VIDEOCONFERENCIAS CEEM

Como parte de una estrategia en tiempos de pandemia COVID-19, el Complejo Educacional Ernesto Müller López, propone a la comunidad educativa la videoconferencia, como un recurso didáctico que pretende potenciar el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia. Con este medio el Complejo Educacional gestiona recursos educativos e instrumentos de evaluación virtuales, proporcionados por los docentes y organiza el acceso a esa herramienta por parte de los estudiantes, además permite la comunicación entre todos los actores educativos con el fin de valorar y validar el proceso educativo que se está gestionando y cumpliendo con la normativa que exige el MINEDUC.

Función del Profesor

- 1.- Monitorear el trabajo de los estudiantes.
- 2.- Dar seguimiento a los procesos de aprendizaje en los cursos a su cargo.
- 3.- Modificar y aportar recursos didácticos a sus cursos.
- 4.- Programar, diseñar y aplicar evaluaciones en sus cursos, comunicando oportunamente los resultados de éstas a sus alumnos, retroalimentando los contenidos y habilidades más disminuidos.
- 5.- Reportar de manera continua a Dirección, los resultados de la evaluación de los aprendizajes de los educandos.
- 6.- Mantener una comunicación constante con los estudiantes de cada curso.
- 7.- Registrar las evaluaciones en Plataforma Alexia periódica y oportunamente según calendario institucional.
- 8.- Proponer soluciones a inconvenientes de tipo logístico o en la calendarización de las actividades de las videoconferencias.
- 9.- Comunicar al Jefe Docente cualquier inconveniente que se presente en el desarrollo de sus actividades.

Función del Estudiante

- 1.-Aportar información básica y específica de la asignatura con imagen, voz y participación en el chat que será considerada como parte de la evaluación formativa según lo especifique el docente.
- 2.-Emplearla videoconferencia CEEM sólo para fines académicos.
- 3.-Utilizar un lenguaje académico en el proceso de comunicación de ideas y resultados de avance de la asignatura durante la videoconferencia.
- 4.-Omitir vocabulario soez y poco decoroso durante se desarrolla la videoconferencia.
- 5.- Comunicar en forma expedita y oportuna al profesor jefe todo problema que se presente en cuanto a la realización de actividades de la videoconferencia.
- 6.- Comunicar al profesor del curso cualquier anomalía con el acceso a internet.
- 7.-Consultar sus calificaciones y recibir una realimentación de sus respuestas por los profesores.
- 8.-Consultar y explorar los recursos didácticos a su disposición en línea.
- 9.-Supervisar el calendario de actividades evaluativas.
- 10.-Realizar las actividades evaluativas en las fechas y horarios establecidos por los profesores del curso.
- 11.- Valorar y respetar las opiniones de sus compañeros mientras se realiza la clase, a través de vc.
- 12.- Exponer los puntos de vista, crítica, sugerencias, inquietudes con una mirada constructiva y formativa.